

Guatemala, 31 de enero de 2019

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 574-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2019, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0057 serie "A"

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindo apoyo en la conformación de la Memoria de labores correspondiente al mes de enero 2019.
2. Apoyo en la realización de la calendarización de enero 2019 relacionadas a la ejecución de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
3. Apoyo en la Dirección Técnica de Participación Ciudadana durante el mes de enero 2019.
4. Apoyo en la realización de Nombramientos y Designaciones para la actividad de Acompañamiento y asistencia técnica en Asamblea de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDES de la comunidad lingüística kaqchikel del departamento de Sololá los días 24 y 25 de enero de 2019.
5. Apoyo en la organización del archivo físico en la Dirección Técnica de Participación Ciudadana durante el mes de de enero 2019.

6. Apoyo en la elaboración de formulario de pedido para las actividades durante el mes de enero 2019 de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana
7. Apoyé en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
8. Apoyar en la actualización del POA 2019 de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindo apoyo en la conformación de la memoria de labores de las actividades de los promotores, gestores culturales y equipo técnico de participación ciudadana, correspondiente al mes de enero, realizado el 04 de enero de 2019.
2. Se apoyó en realización de la calendarización de actividades del mes de enero, en la que se logro implementar exitosamente todas las actividades programadas al mes enero 2019.
3. Se apoyó a las jefaturas de la Dirección técnica de participación ciudadana en agilizar proceso administrativos para la ejecución de las actividades durante el mes de enero de 2019, parte del resultado fue el aprendizaje a los procesos administrativos y financiero.
4. Se brindo apoyó en la elaboración de Nombramientos y Designaciones para la actividad de seguimiento y Acompañamiento y asistencia técnica en asamblea de Elección de Representante de Pueblos Indígenas ante CODEDEs comunidad lingüística kaqchikel del departamento de Sololá los días 24 y 25 de enero de 2019, en la cual eligieron a sus representantes titular y suplente.
5. Se apoyó en organizar el archivo físico de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana para lograr tener un mejor control de ellos durante el mes de enero 2019, y obtener un mejor funcionamiento.